Hinweise zu **Beiheftern**



Technische Spezifikationen

Format

Das Heftformat beträgt 210 x 280 mm

Beschnittzugaben

- Kopfbeschnitt: 10 mm
- Fußbeschnitt: 3–30 mm
- Frontbeschnitt: 3–30 mm
- Bund/Fräsrand: 3 mm

Papiergewichte

- mind. 90 g/qm (Einzelblatt), ab 4 Seiten mind. 60 g/qm, max. jeweils 300 g/qm
- Beihefter sind unbeschnitten anzuliefern.
- Mehrseitige Beihefter sind auf das jeweilige Format gefalzt anzuliefern.
- Die Vorderseite des Einhefters ist zu kennzeichnen.
- Formate für Einhefter mit Klappe auf Anfrage

Richtlinien zur Verarbeitung von Beiheftern sowie zur Bemusterung

Papierlaufrichtung

Bei Beiheftern wird empfohlen, die Papierlauf richtung parallel zum Bund anzulegen, um eine optimale Verarbeitung zu gewährleisten.

FSC

Das Deutsche Architektenblatt wird auf FSC zertifiziertem Papier produziert. Bei angelieferten Beiheftern ist auf dem begleitenden Lieferschein eindeutig anzugeben, ob das verwendete Papier FSC-zertifiziert ist. Idealerweise enthält der Lieferschein alle FSC-relevanten Angaben (z. B. FSC-Status, ggf. Lizenznummer), sodass sich ein Auditor beim Drucker von der ordnungsgemäßen Produktion überzeugen kann. Bei Anlieferung nicht FSC-zertifizierter Beihefter kann das FSC-Logo im Heft entfallen. Eine vorherige Abstimmung wird empfohlen.

Bemusterung

Für Beihefter wird empfohlen, ein verbindliches Muster (Original oder Blindmuster) mindestens 2 Wochen vor Druckdatenabgabe zur technischen Prüfung anzuliefern. Eine technische Prüfung kann grundsätzlich auch erst bei der finalen Anlieferung erfolgen; in diesem Fall besteht jedoch in der Regel kein zeitlicher Spielraum mehr für erforderliche produktionstechnische Anpassungen auf Kundenseite. Die maschinelle Verarbeitung von Beiheftern ohne vorherige technische Prüfung/Freigabe auf unserer Seite ist nicht möglich

Richtlinien für Verpackung und Transport von Beiheftern

Packmitteleinsatz

Die Verpackung ist auf das notwendige, zweckdienliche Minimum zu beschränken.

Einsatz von recyclingfähigem Verpackungsmaterial

- Paletten und Deckelbretter sind im Mehrwegverfahren zu nutzen
- Palettenbänder sollen ausreichende Festigkeit aufweisen
- Kunststoffmaterialien müssen aus PE sein
- die Kartonagen müssen recyclingfähig sein
- als Verpackungsmaterial darf kein Verbundmaterial eingesetzt werden
- liefern Sie mindestens 2,5 % mehr Exemplare, als die Auflage beträgt (technischer Durchlauf)

Lagen

- Die unverschränkten, kantengeraden Lagen müssen eine Höhe von 80-100 mm aufweisen, damit sie von Hand greifbar sind. Eine Vorsortierung wegen zu dünner Lagen ist nicht vorgesehen, diese erfordert einen erhöhten Aufwand und muss gesondert in Rechnung gestellt werden.
- Das Verschnüren oder Verpacken einzelner Lagen ist nicht erwünscht und auch nicht zweckmäßig.

Palettierung

- Die Beihefter müssen sauber auf stabilen Euro-Mehrweg-Paletten gestapelt sein. Beilagen müssen gegen eventuelle Transportschäden (mechanische Beanspruchung) und ggf. gegen Eindringen von Feuchtigkeit geschützt sein.
- Um ein Aussaugen von Feuchtigkeit zu vermeiden und die Lagen vor Schmutz zu schützen, ist der Palettenboden mit einem stabilen Karton abzudecken.
- Das Durchbiegen der Lagen kann ggf. durch einen stabilen Karton zwischen den Lagen vermieden werden. Der Stapel erhält dadurch gleichzeitig mehr Festigkeit.
- Wird der Palettenstapel umreift oder schutzverpackt, ist darauf zu achten, dass die Kanten der Beihefter nicht beschädigt oder umgebogen werden.
- Jede Palette muss analog zum Lieferschein deutlich und sichtbar mit einer Palettenkarte mit Inhalts- und Mengenangabe gekennzeichnet sein.

Richtlinien zur Abwicklung

Begleitpapiere

Aus dem Lieferschein und der Kennzeichnung der Palette (Palettenkarte)
müssen eindeutig hervorgehen:

1. zu belegendes Objekt und zu belegende Ausgaben
2. Auftraggeber der Beihefter
3. Beiheftertitel oder Artikelnummer bzw. Motiv
4. Absender und Empfänger
5. Anzahl der Paletten
6. Gesamtstückzahl der gelieferten Beihefter
7. Stückzahl der Beihefter je Palette

Ferner sind erforderlich: Textgleichheit des Lieferscheines zur Palettenkarte.

Wichtig – neue Lieferadresse für Beihefter:

**westermann druck GmbH Tor 1 –
Warenannahme Georg-
Westermann-Allee 66
38104 Braunschweig**

Die Anlieferung muss zwischen
8.00 – 14.00 Uhr erfolgen

Ansprechpartner vor Ort:

Herr Stéphane Lutz

Lieferadresse und Ansprechpartner gelten auch zur Anlieferung der Bemusterung.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

vermarktung@dab-media.de

Vielen Dank